



datec24
IT-Systemhaus



DocuWare

Dokumenten-Management und Workflow-Automation





Es gibt viele Technologien.
Welche bietet DocuWare?





Jeder Schritt bedeutet mehr Dynamik

Effizienz: Digitalisierung

- Entfernen Sie Papier und sparen Sie Kosten bei Papier, Druck und Lagerung.
- Teilen von Informationen durch zentrale Archivierung

Produktivität: Dokumenten- Management

- Intelligente Indexierung und Volltextsuche
- Dokumentensicherheit
- Mobile Erfassung und mobiler Zugriff
- Einhaltung gesetzlicher Vorschriften
- Integration in CRM-, ERP- und andere Applikationen

Effektivität: Workflow- Automation

- Geschäftsregeln in Aktivitäten umwandeln
- Ad-hoc-Workflow an Arbeitsumgebung anpassen
- Prozess-Engpässe lösen
- Personal auf Ausnahmesituationen vorbereiten
- Verbessertes Kundenservice



DocuWare schafft mehr Effizienz, Produktivität und Effektivität durch Erfassen, Verarbeiten und Verwenden von Geschäftsinformationen.

Lassen Sie uns entdecken wie.

Dokumenten-Management und Workflow-Automatation



Inhalte erfassen und bereitstellen

- E-Mails 
- PDFs 
- Office-Dokumente 
- Gescannte Dokumente 
- Mobile Erfassung 
- Elektronische Formulare 
- Druckdatenstrom 

Workflows intelligent steuern



Inhalte finden und Entscheidungen treffen

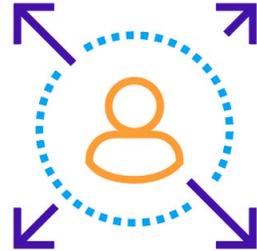
- Integration 
- Suche 
- Browsers 
- Berichte 
- Mobile Apps 
- Web-Portale 
- Teilen 

Was bremst Unternehmen im Geschäftsalltag?



Informationen

Schwierig zu managen



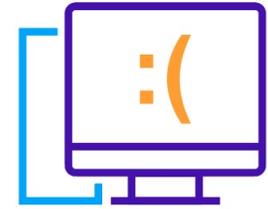
Mitarbeiter

Ihr Aufgabengebiet
vergrößert sich



Sicherheit

Ist sie ausreichend?



Tools

Frustrierend und komplex

Bringen Sie neue Dynamik in Ihr Unternehmen



Informationen

*Stehen im Moment der
Entscheidungsfindung
bereit*



Mitarbeiter

*Arbeit ohne
Kompromisse*



Sicherheit

*Daten sind geschützt,
Privatsphäre ist
gewährleistet*



Werkzeuge

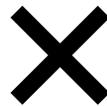
*Intuitiv bedienbar
und zukunftsfähig*

Die Kosten verlorener Informationen sind sehr hoch

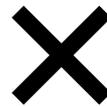


- 21% der Dateien sind nicht geschützt
- Ausfallzeiten kosten Unternehmen in Deutschland 9.000 EUR pro Minute
- Mehr als die Hälfte aller Sicherheitsverletzungen führen zu Datenverlust

Warum?



Unzureichende
Redundanz



Mangelnde
Sicherheit



Veraltete
Rechenzentren



Naturkatastrophen





Sichere digitale Archivierung verhindert Informationsverlust

- Schutz vor versehentlichem Löschen
- Nur autorisierte Zugriffe erlaubt
- Keine Hardware-Ausfälle
- Wiederherstellung des ursprünglichen Zustands nach Katastrophen

Schützen Sie Ihre Informationen!



Wie funktioniert die sichere digitale Archivierung mit DocuWare?



DocuWare managt alle Dokumententypen und -formate aus allen Quellen



Buchhaltung und Finanzen

- Rechnungen
- Bestellungen
- Versandbelege
- Frachtbrief
- Budgettabellen

Vertrieb

- Technische Datenblätter
- Marketingbroschüren
- Präsentationen und Angebote

...und mehr!

Personalabteilung

- Lebensläufe
- Zertifizierungen und Zeugnisse
- Mitarbeiterbeurteilungen
- Steuerunterlagen
- Spesenabrechnungen

Rechtsabteilung

- Verträge und Vorlagen
- Arbeitsanweisung
- Berichte

Formate und Quellen

- PDF
 - E-Mail
 - Word
 - Excel
 - PPT
 - RTF
 - Mobile Scans
 - Scans von Papierdokumenten
 - Elektronische Formulare
 - XML
 - Bilder
 - Druckdatenstrom
- ...und mehr!*

Die wichtigsten Vorteile der sicheren digitalen Archivierung mit DocuWare



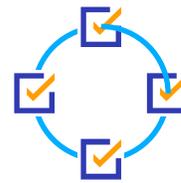
Schaffen Sie ein papierloses Büro

Keine verlorenen Unterlagen, kein Drucken und keine Aktenschränke mehr.



Vereinfachen Sie die Vorbereitung auf Audits

Alles ist für eine schnelle Vorbereitung und Reaktion auf Audits zugänglich.



Erfüllen Sie Compliance-Standards

Organisierte und gesicherte Dokumente unterstützen dabei, wichtige Anforderungen zu erfüllen.



Vorbereitung auf (und Wiederherstellung nach) Katastrophen

Redundanz und Sicherheit tragen zur Aufrechterhaltung der Geschäftskontinuität bei.

Über Nacht wurde unsere Arbeitswelt auf den Kopf gestellt



Homeoffice ist heute notwendig, um weiter arbeiten zu können



IT und Prozesse von gestern sind dafür nicht ausgelegt



Wir sitzen alle im gleichen Boot und stellen uns dieser Herausforderung gemeinsam!

Diese Herausforderungen gilt es auf dem Weg zu einer verteilten Belegschaft zu meistern



Das VPN ist
langsam – was tun?

Wie überführe ich
informelle und Ad-
hoc-Prozesse, trotz
räumlicher Distanz?

Wie schütze ich den
Zugriff auf Informationen
und halte rechtliche
Vorgaben ein?

**Wie verhindere ich
Produktivitätsverlust?**

Wie erhalte ich
meine physische
Post?

Wie verwalte ich
Informationen besser
als in E-Mail-
Ordnern?

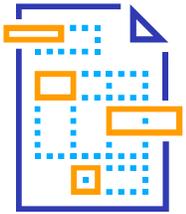
Wie kann ich wissen,
ob meine Belegschaft
ihre Aufgaben erfüllt?



DocuWare ermöglicht Ihrem Unternehmen trotz Mitarbeitern an mehreren Standorten effizient zu arbeiten und sogar zu wachsen.



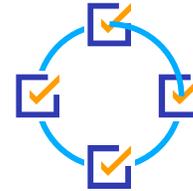
Auf den Punkt gebracht: Was DocuWare leistet



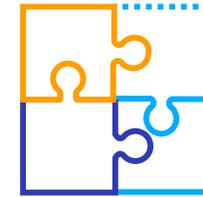
Erfassen von Dokumenten mit intelligenter Indexierung
(Keine endlosen Stunden mehr mit manueller Dateneingabe vergeuden)



Informationen sicher, auffindbar und verwendbar aufbewahren
(Nie mehr Dokumente verlieren)



Sicherstellen, dass Prozesse korrekt abgeschlossen werden
(Immer den Status einer Genehmigung oder einer anderen Transaktion kennen)



Integration mit Ihrem ERP, CRM und mehr
(Alle haben die gleichen Informationen im Blick)

DocuWare funktioniert überall dort, wo Sie (und Ihr Team) sind



Im Büro



Unterwegs



Im ganzen Land



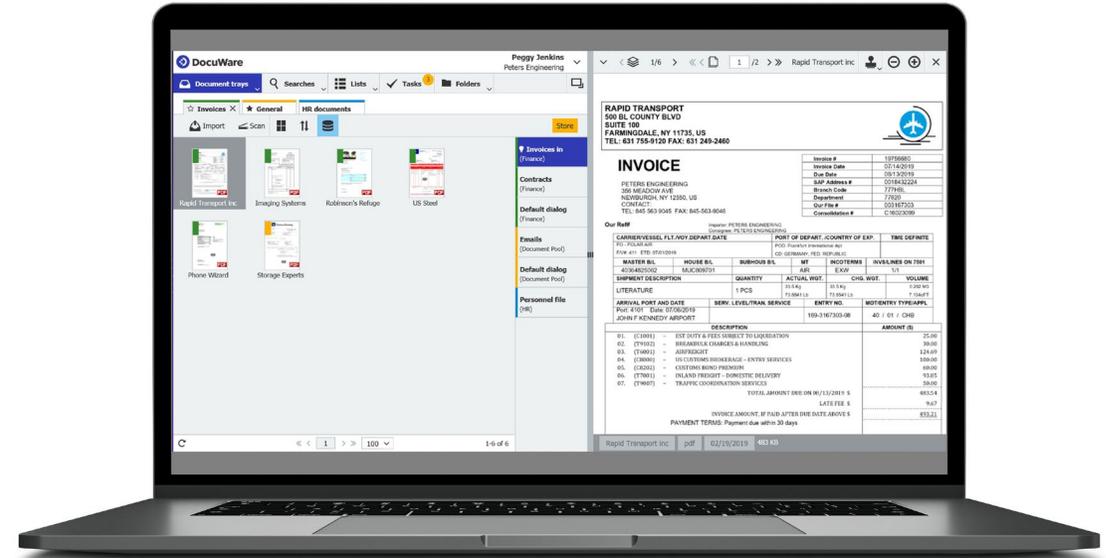
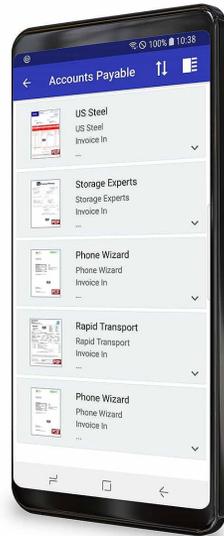
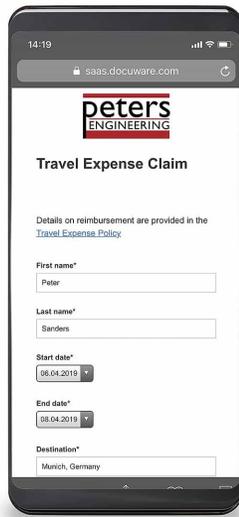
Im Homeoffice



Überall!



Ideal für Unternehmen, deren Belegschaft an verschiedenen Standorten arbeitet



Mobile Apps für den Zugriff auf Dokumente und Prozesse von überall

Cloud-Architektur und browserbasiert für schnellen Zugriff und leichte Bedienung



Typische Anwendungsfälle für DocuWare



Typische Anwendungsfälle

Eingehende Rechnungen

Automatisieren Sie die Digitalisierung, Verarbeitung und Archivierung aller eingehenden Rechnungen und beseitigen Sie langsame, manuelle Schritte im Finanzbereich.

Personalarbeit

Nutzen Sie zentrale und sichere Personalakten sowie elektronische Workflows für die Einarbeitung von Mitarbeitern, für Zielvereinbarungen und mehr.

Kundenakten

Speichern Sie die gesamte Korrespondenz, verwalten Sie Vertragsversionen und richten Sie digitale Signaturen ein. Bieten Sie universellen Zugriff auf alle relevanten Informationen.



... und weitere Anwendungsfälle

Poststelle

Digitalisieren Sie eingehende Post für eine einfache Verteilung und einen schnellen Zugriff.

Vertrieb

Halten Sie Marketing-Materialien und Verkaufsunterlagen wie Angebote und Präsentationen stets griffbereit – auch unterwegs.

Controlling

Archivieren Sie kritische Dokumente, um Audits schnell vorzubereiten und umgehend darauf reagieren zu können, halten Sie Vorschriften und Datenschutzstandards problemlos ein.



Die Vorteile liegen klar auf der Hand

Herausforderungen heute ...

... **gelöst mit DocuWare**

Verstreute Daten in Aktenschränken, E-Mail-Postfächern, gemeinsam genutzten Laufwerken, Dropbox und mehr – nicht verbunden

Zentralisiert, organisiert und sicher gespeicherte Geschäftsunterlagen

Enormer Verwaltungsaufwand, manuelle Aufgaben, zeitraubende Suchen nach Informationen

Einsatzbereite Workflows für maximale Produktivität des Teams

Sicherheitslücken, folgenschwere Audits, unbeschränkter Informationszugang, Compliance-Alptraum

Audit-Bereitschaft, vollständige Sicherheit, Compliance einhalten



Kostenlose DocuWare Demo anfragen

Wir freuen uns auf Ihre E-Mail an

vertrieb@datec24.ag